

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

О порядке приема заявок на государственную  
академическую стипендию в повышенном размере

«31» 01 2018 г. № 168

В соответствии с Временными Правилами назначения государственных академических стипендий в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность студентам ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» и Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить срок приема заявок обучающихся институтов и филиалов СФУ на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность (далее – повышенной стипендии) в весеннем семестре 2017/2018 учебного года с 1 февраля по 15 марта 2018 года.

2. Заявки на повышенную стипендию принимать в электронном виде через систему личного кабинета на платформе сервиса «Мой СФУ» ([www.i.sfu-kras.ru](http://www.i.sfu-kras.ru)).

3. Директору Департамента информационных технологий И.А. Карлову подготовить платформу сервиса «Мой СФУ» для загрузки и проверки достижений студентов, а также формирования заявок на повышенную стипендию.

4. Утвердить порядок работы с заявками студентов (Приложение 1).

5. Координатором процесса приема заявок студентов и назначения повышенной стипендии назначить Управление молодежной политики.

6. Назначить ответственных за экспертизу заявок:

- за достижения в учебной деятельности – Учебный департамент;
- за достижения в научно-исследовательской деятельности – Научно-образовательный центр молодых ученых;
- за достижения в общественной деятельности – Управление молодежной политики;
- за достижения в культурно-творческой деятельности – Центр студенческой культуры;
- за достижения в спортивной деятельности – Спортивный клуб СФУ.

7. Ответственным за экспертизу заявок проводить оценку достижений обучающихся институтов и филиалов СФУ в соответствии с Алгоритмом составления рейтинга студентов для назначения государственных академических стипендий в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность (утв. приказом ректора от 31.01.2018. № 167).

8. Утвердить порядок подачи и приема апелляционных заявлений от студентов (Приложение 2).

9. Утвердить состав апелляционной комиссии (Приложение 3).

10. Директорам институтов довести настоящий приказ до сведения членов стипендиальных комиссий институтов.

11. Начальнику Управления по информационной политике и взаимодействию с внешними партнерами Е.А. Туртапкиной обеспечить информационное сопровождение приема заявок на повышенную стипендию.

12. Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести настоящий приказ до сведения директоров институтов, филиалов, главного бухгалтера, начальника Управления молодежной политики, руководителя учебного департамента, директора Спортивного клуба, руководителя Научно-образовательного центра молодых ученых, и.о. председателя Совета обучающихся, председателя Первичной профсоюзной организации студентов.



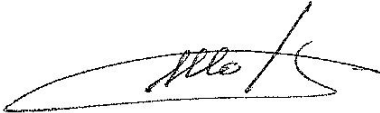
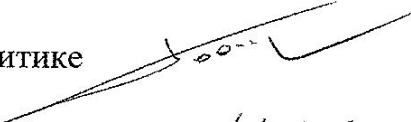



14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности А.А. Ступину.

И.о. ректора



В.И. Колмаков

Лист согласования  
к проекту приказа «О порядке приема заявок на государственную  
академическую стипендию в повышенном размере» от 31.01.2018 № 168

Директор департамента экономики и финансов		Т.А. Магдибур
Проректор по образовательной деятельности		А.А. Ступина
Проректор по развитию инфраструктуры		Р.Г. Шорохов
Проректор по науке		М.И. Гладышев
Проректор по молодёжной политике и.о. Председателя совета обучающихся		Р.В. Богданов
		К.В. Молчанов
Председатель первичной профсоюзной организации студентов		Е.В. Сидоренко

**Порядок работы с заявками студентов  
для назначения государственной академической стипендии  
в повышенном размере**

1. Приём заявок на получение повышенной стипендии осуществляется с 1 февраля по 15 марта 2018 г.

2. С 1 февраля 2018 г. стипендиальные комиссии институтов информируют студентов о сроках и порядке предоставления документов на получение повышенной стипендии.

3. Заявки за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую, и спортивную деятельность подаются в электронном виде через систему личного кабинета на платформе сервиса «Мой СФУ» ([www.i.sfu-kras.ru](http://www.i.sfu-kras.ru)) посредством загрузки достижений, направления их на верификацию и прикрепления подписанного согласия на обработку персональных данных. Заявки, предоставленные иными способами, не рассматриваются.

4. Студенты осуществляют подачу сведений о достижениях в номинациях за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в следующем порядке:

– до 5 марта 2018 г. подают сведения о достижениях, которые были получены в период с 01.02.2017 г. по 31.01.2018 и направляют их на верификацию;

– до 15 марта 2018 г. формируют заявку и отправляют на проверку;

5. Ответственные за экспертизу заявок производят верификацию достижений и заявок в следующем порядке:

– в срок до 12 марта 2018 г. – верификация поданных достижений (в том числе, достижений студентов, обучающихся в филиалах СФУ);

– в срок до 20 марта 2018 г. – верификация поданных заявок (в том числе, заявок студентов, обучающихся в филиалах СФУ, с выставлением рекомендуемого балла).

6. Департамент информационных технологий организует доступ к верификации достижений и заявок ответственным за экспертизу заявок.

7. Ответственные за экспертизу заявок в срок до 22 марта 2018 г. публикуют на сайте университета ранжированный список студентов, подавших заявки и в срок до 28 марта 2018 г. осуществляют приём апелляционных заявлений от студентов в соответствии с Приложением 3.

8. Апелляционная комиссия в срок до 2 апреля 2018 г. проводит заседание по рассмотрению апелляционных заявлений и передает протоколы заседания в стипендиальную комиссию СФУ.

9. Стипендиальная комиссия СФУ в срок до 5 апреля 2018 г. определяет проходной балл в каждой из номинаций и предоставляет в стипендиальные комиссии институтов выписку из протокола о назначении повышенной стипендии.

10. Стипендиальные комиссии институтов в срок до 9 апреля 2018 г. передают проекты приказов для проверки в Управление молодежной политики.

11. Управление молодежной политики в срок до 11 апреля 2018 г. осуществляет проверку проектов приказов и в срок до 12 апреля 2018 г. передаёт проекты приказов в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля на назначение повышенной стипендии.

12. Повышенная стипендия назначается с первого числа, следующего за промежуточной аттестацией месяца, и на срок в соответствии с календарным учебным графиком.

13. Ответственные за экспертизу заявок в срок до 13 апреля 2018 г. публикуют на сайте университета ранжированный список студентов по рейтингу в каждой номинации с указанием итогового решения о назначении/не назначении государственной академической стипендии в повышенном размере.

## **Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений от студентов**

### **Порядок подачи апелляционных заявлений**

1. Апелляционным заявлением является аргументированное письменное заявление студента, подавшего электронную заявку на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность.

2. Апелляционное заявление подается на имя председателя стипендальной комиссии СФУ по вопросам несогласия студента с решением структурного подразделения, ответственного за экспертизу заявок в номинациях за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

3. Апелляционное заявление подается студентом лично в структурное подразделение, ответственное за экспертизу заявок в номинациях за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в соответствии со сроками, установленными настоящим приказом.

### **Рассмотрение апелляционных заявлений**

1. Для рассмотрения апелляционных заявлений студентов в номинации за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности формируется апелляционная комиссия (Приложение 3 настоящего приказа).

2. Заседание апелляционной комиссии правомочно при участии в нем более половины членов комиссии.

3. В день рассмотрения апелляционных заявлений студентов представитель соответствующего структурного подразделения, ответственного за экспертизу заявок, представляет следующий пакет документов:

- апелляция студента;
- заявка студента, проверенная ответственными за экспертизу заявок студентов.

4. Апелляционная комиссия уведомляет студента, подавшего апелляционное заявление, о сроках, дате, времени и месте ее рассмотрения, при этом студент имеет право присутствовать при рассмотрении своего апелляционного заявления.

5. В ходе рассмотрения апелляционного заявления не допускается внесение исправлений в поданную студентом электронную заявку на

получение государственной академической стипендии в повышенном размере.

6. При рассмотрении апелляционного заявления могут быть приняты дополнительные подтверждающие документы только в том случае, если стипендиальная комиссия сомневается в подлинности подтверждающего документа, представленного первоначально в электронном виде.

7. По итогам рассмотрения апелляционных заявлений заявке выставляется итоговый балл.

8. Результат рассмотрения апелляции студента заносится в протокол и публикуется на сайте университета.

**Состав апелляционной комиссии**

1. Богданов Роман Васильевич, проректор по молодежной политике, председатель
2. Куликова Анна Михайловна, начальник управления молодежной политики, заместитель председателя
3. Дынина Ольга Евгеньевна, специалист отдела молодежных проектов
4. Сидоренко Екатерина Владимировна, председатель первичной профсоюзной организации студентов
5. Селюкова Татьяна Александровна, заместитель руководителя Учебного департамента
6. Серегина Валентина Юрьевна специалист по организационному обеспечению Научно-образовательного центра молодых ученых
7. Коновалов Александр Сергеевич, руководитель территориального подразделения Спортивного клуба
8. Старостин Константин Александрович, директор Центра студенческой культуры
9. Батова Светлана Михайловна, лаборант учебного военного центра Военно-инженерного института
10. Кузьменко Александра Сергеевна, заместилиь директора Гуманитарного института по учебной работе
11. Клиндух Надежда Юрьевна, заместитель отделения промышленного и гражданского строительства Инженерно-строительного института
12. Уганаева Наталья Александровна, заместитель директора Института архитектуры и дизайна по учебной работе
13. Братухина Наталья Аркадьевна, заместитель декана Института горного дела, геологии и геотехнологий
14. Корнеева Анна Анатольевна, помощник директора Института космических и информационных технологий по воспитательной работе



15. Егоров Николай Михайлович, заместитель директора Института инженерной физики и радиоэлектроники по общим вопросам и техническому развитию
16. Черепанова Ольга Николаевна, заместитель директора Института математики и фундаментальной информатики
17. Серебренникова Ксения Петровна, заведующий сектором внеучебной и социальной работы Института нефти и газа
18. Вебер Катарина Александровна, заместитель директора по воспитательной работе Института педагогики, психологии и социологии
19. Замараева Мария Владимировна, руководитель отделения очного обучения Института управления бизнес-процессами и экономики
20. Токарчук Юлия Алексеевна, заместитель декана Института физической культуры, спорта и туризма по воспитательной работе
21. Еремина Екатерина Владимировна, заведующий отделением иностранных языков Института филологии и языковой коммуникации
22. Шулепина Светлана Петровна, заместитель директора Института фундаментальной биологии и биотехнологии по воспитательной работе
23. Стрекалова Татьяна Анатольевна, заместитель заведующей сектором дневного обучения учебно-организационного отдела Института цветных металлов и материаловедения
24. Тарасова Альбина Николаевна, специалист учебно-организационного отдела Института экологии и географии
25. Гриб Светлана Николаевна, заместитель директора Института экономики, управления и природопользования по учебной работе
26. Периков Данила Сергеевич, заместитель директора Политехнического института по общим вопросам
27. Веретнова Ольга Юрьевна, заместитель декана товароведно-технологического факультета Торгово-экономического института
28. Павельева Эвелина Анатольевна, помощник директора Юридического института по координации молодежной политики.